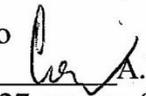


Утверждаю
 Директор  А.М. Саулич
 Приказ № 27-од от 04.04.2022



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 3
 г. Нижние Серги-3 на 2022год, 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Март 2022	Заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3 Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3(издание приказа) 	Апрель 2022	Заместители директора

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	<p>Апрель 2022</p> <p>Апрель 2022</p> <p>Апрель – май 2022</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Пед. коллектив УО</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	Апрель – май 2022	Классные руководители, куратор, координатор проекта
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Апрель – май 2022	Куратор проекта, классные руководители

			<p>классный руководитель, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Апрель – май 2022	Куратор проекта, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Апрель –май 2022	Куратор, координатор проекта
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Апрель –май 2022	Куратор, координатор проекта
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Апрель – май 2022	Куратор, координатор проекта
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Апрель – май 2022	Куратор, координатор проекта
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	<p>Май – август 2022</p> <p>Август 2022</p>	<p>Куратор, координатор проекта</p> <p>Директор</p>
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	Август - сентябрь 2022	Куратор, координатор

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2022	Куратор, координатор проекта
		Закрепление наставнических пар / Групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022	Наставники, куратор проекта
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022	Наставники, куратор проекта
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь – май 2022-2023	Наставник, куратор, координатор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь – январь	Наставник, куратор, координатор

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель - май 2023	Куратор, координатор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2023	Директор, куратор, координатор