

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Нижние Серги-3

**Отчет о выполнении плана антикоррупционного просвещения
сотрудников за I полугодие 2024 года.**

№ п/п	Наименование работы	Срок	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении/невыполнении
1.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Директор школы	выполнено
2.	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике в Школе; - Кодексом профессиональной этики работников школы, - Положением о конфликте интересов педагогического работника школы; - Порядком уведомления о конфликте интересов учреждения; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Школе	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции	выполнено
3.	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Шейна М.В., заместитель директора по УВР	выполнено
4.	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УВР	выполнено
5.	Итоги инвентаризации, проведенной в 2021 году	Январь 2024	Лысова Т.В бухгалтер	выполнено
	Практикум «Что нужно знать	Январь 2024	Журавлева Р.В.,	выполнено

6.	работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы)		главный бухгалтер, Саулич А.М., директор школы	
7.	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2024 год»	Январь 2024	Журавлева Р.В., главный бухгалтер	выполнено
8.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»	Февраль 2024	Шейна М.В., заместитель директора по УВР	выполнено
9.	Административное совещание «Размещение размера заработной платы руководителей образовательной организации на сайте школы, как требование»	Март 2024	Журавлева Р.В., главный бухгалтер, Саулич А.М., директор школы	выполнено
10.	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	Апрель 2024	Шейна М.В., заместитель директора по УВР	выполнено
11.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май 2024	Директор школы	выполнено
12.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь) 2024	Директор школы	выполнено
13.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь 2024	Саулич Е.А., заместитель директора по УВР	выполнено
14.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь 2024	Шейна М.В., заместитель директора по УВР	выполнено
15.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2024	Директор школы	
16.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов	Первая неделя сентября 2024	Заместители директора по УВР	
17.	Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей» (вопросы и ответы)	Сентябрь 2024	Директор школы	
18.	Практикум Налоги физических лиц, декларация о доходах (вопросы и ответы)	Октябрь 2024	Журавлева Р.В., главный бухгалтер,	
19.	Информирование работников «О нововведениях в налогообложении»	Ноябрь 2024	Журавлева Р.В., главный бухгалтер	
20.	Политинформация «Антикоррупционная деятельность в Российской	9 декабря 2024	Шейна М.В., заместитель директора по	

Федерации»		УВР
------------	--	-----

Директор



А.М. Саулич