

Уважаемые родители (законные представители) учащихся 6-10 классов!

Обращаем ваше внимание на то, что с 6 апреля 2020 года наша школа переходит на обучение детей в дистанционной форме.

Основной площадкой взаимодействия между учителем, учеником и родителем в нашей школе является **Дневник.ру**. Каждый обучающийся должен иметь доступ на указанный сервис под своим личным логином и паролем. В том случае, если у обучающегося возникает проблема с входом в электронный дневник Дневник.ру, необходимо обратиться к классному руководителю и обозначить данную проблему.

Обучение будет осуществляться по расписанию. Все занятия будут начинаться с **9.00**. Длительность одного дистанционного урока – **30 минут**. Материалы для изучения темы, контроля и домашнего задания будут выставляться каждым учителем в Дневник.ру.

Начиная с 9.00, обучающийся получает всю необходимую информацию для обучения по предметам, указанным в расписании на текущий день. Результаты работы необходимо предоставить учителю (в указанной им форме) по каждому предмету в течение дня или в срок, указанный учителем.

Каждый учитель и классный руководитель имеет возможность контролировать активность обучающегося в электронном дневнике Дневник.ру, то есть: зашёл ли ученик на страницу урока, скачал ли необходимые материалы, отправил ли выполненное задание. В случае невыполнения условий обучения классный руководитель сообщает об этом родителям. Выполненные задания будут оцениваться учителем, оценка будет выставляться в электронный и (по окончании карантина) бумажный журнал, а затем учитываться при выставлении отметки за 4-ю четверть (2-9 классы) и за 2-е полугодие (10-11 классы).

Учитель может предложить различные средства изучения материала: ссылка на видеоурок по указанной теме, презентация, текстовый документ, ссылки на различные обучающие платформы (если посчитает это целесообразным), страницы учебника, видеоконференции и т. д. Контроль знаний может быть в форме теста, самостоятельной работы, сочинения, эссе, практической работы и т.д.

Ученик должен представить результат работы в виде файла (текстовый документ, фотография выполненного задания на листе бумаги (например, с помощью телефона) и т. д.) или прохождения какой-либо работы на обозначенном ресурсе.

Для организации конференцсвязи может быть использована система WhatsApp.