

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 3 г. Нижние Серги-3**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором 8-909-010-92-93 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор Саулич А.М.
2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор Саулич А.М.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Саулич А.М.
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте nsergy3.uralschool.ru о проводимых мероприятиях и других важных событиях		Члены комиссии
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Делопроизводитель Сабирзянова Р.Р.
<b>Исполнение законодательства РФ</b>			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Постоянно	Директор Саулич А.М.  Члены комиссии
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный

2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками(подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор Саулич А.М.
3.	Составление обоснованного плана финансовохозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Саулич А.М.  Главный бухгалтер Журавлева Р.В.
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования		
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения		
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Саулич А.М.  Члены комиссии
2.	Организация систематического контроля за порядком выдачи путёвок в загородные оздоровительные лагеря	Постоянно	Директор Саулич А.М.  Члены комиссии
3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		

4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Саулич А.М.
----	---	----------	-------------------------

Директор

*Саулич*  
А.М. Саулич

